

附件：

达拉特旗正达国有资产运营集团有限公司及其子公司 2024年公开招聘工作人员岗位表（15人）

岗位 编号	招聘单位	招聘岗位	招聘人数	岗位要求	
				专业要求	任职条件
1	达拉特旗正达 国有资产运营 集团有限公司	办公室 文员	1	汉语言文学、新闻学、 秘书学、行政管理相关 专业	1. 年龄要求：40周岁及以下（1984年1月1日（含）以后出生）； 2. 学历要求：国民教育序列本科及以上学历； 3. 工作经历：具有5年及以上办公室相关工作经验； 4. 熟练操作电脑及Office办公软件，熟悉办公室行政管理知识及工作流程，具备较强的文案撰写能力和沟通协调能力，能适应经常性加班、出差等工作。
2		会计	1	会计学、财务管理、审 计学相关专业	1. 年龄要求：30周岁及以下（1994年1月1日（含）以后出生）； 2. 学历要求：国民教育序列本科及以上学历； 3. 证书要求：初级及以上会计师资格证书； 4. 工作经历：具有2年及以上财务会计工作经验，具备独立记账的能力，熟悉国家的财经法律、法规、规章制度、方针和政策，具备一定的组织、沟通、协调能力，熟练使用专业的财务软件和办公软件。
3		出纳	1	会计学、财务管理、经 济学、税收学、金融学 相关专业	1. 年龄要求：35周岁及以下（1989年1月1日（含）以后出生）； 2. 学历要求：国民教育序列本科及以上学历； 3. 工作经历：具有1年及以上财务会计工作经验，具备独立记账的能力； 4. 熟悉国家的财经法律、法规、规章制度、方针和政策，具备一定的组织、沟通、协调能力，熟练使用专业的财务软件和办公软件。
4		综合后勤人 员	1	不限	1. 年龄要求：35周岁及以下（1989年1月1日（含）以后出生）； 2. 学历要求：国民教育序列专科及以上学历； 3. 工作经历：具有1年及以上综合后勤相关工作经验； 4. 熟练操作电脑及Office办公软件，熟悉办公室行政管理知识及工作流程，具备较强的文案撰写能力和沟通协调能力，能适应经常性加班、出差等工作。
5	达拉特旗国有 资产经营有限 责任公司	运行岗	1	建筑设备类、给排水科 学与工程、电气工程及 其自动化、建筑环境与 能源应用工程相关专业	1. 年龄要求：35周岁及以下（1989年1月1日（含）以后出生）； 2. 学历要求：国民教育序列本科及以上学历； 3. 能够熟练操作供热系统集控运行设备者优先； 4. 持有C1驾驶证并能熟练开车者优先。
6	达拉特旗智杰 教育投资有限 责任公司	办公室专员	1	汉语言文学、新闻学、 行政管理、秘书学相关 专业	1. 年龄要求：30周岁及以下（1994年1月1日（含）以后出生）； 2. 学历要求：国民教育序列本科及以上学历； 3. 熟练操作电脑及Office办公软件，熟悉办公室行政管理知识及工作流程，具备较强的文案撰写能力和沟通协调能力，能适应经常性加班、出差等工作。 4. 综合成绩同分的情况下，具有2年及以上行政文员相关工作经历者优先（提供证明文件）。
7		会计	1	会计学、财务管理、经 济学、审计学、金融学 等相关专业	1. 年龄要求：35周岁及以下（1989年1月1日（含）以后出生）； 2. 学历要求：国民教育序列本科及以上学历； 3. 证书要求：初级及以上会计师资格证书； 4. 工作经历：具有3年以上财务会计工作经验；能熟练使用专业的财务软件，具备处理一般纳税人账务及报税的能力。
8		出纳	1	会计学、财务管理、经 济学、审计学、金融学 等相关专业	1. 年龄要求：35周岁及以下（1989年1月1日（含）以后出生）； 2. 学历要求：国民教育序列本科及以上学历； 3. 证书要求：初级及以上会计师资格证书； 4. 熟练使用专业的财务软件，有一定的数据分析能力和财务知识。
9		培训业务专 员	1	教育学类	1. 年龄要求：30周岁及以下（1994年1月1日（含）以后出生）； 2. 学历要求：国民教育序列本科及以上学历； 3. 证书要求：教师资格证、普通话证； 4. 熟练使用办公软件，有较强的文字和培训功底，较强的表达沟通能力。 5. 综合成绩同分情况下，具有2年以上相关工作经验优先（提供相关工作证明）。

附件：

达拉特旗正达国有资产运营集团有限公司及其子公司 2024年公开招聘工作人员岗位表（15人）

岗位 编号	招聘单位	招聘岗位	招聘人数	岗位要求	
				专业要求	任职条件
10	达拉特旗正圆 殡仪服务有限 公司	会计	1	会计学、财务管理、经 济学、审计学、金融学 相关专业	1.年龄要求：40周岁及以下（1984年1月1日（含）以后出生）； 2.学历要求：国民教育序列专科及以上学历； 3.工作经历：具有5年及以上财务会计工作经验，具备独立记账的能力，熟悉国家的财经法律、法规、规章制度、方针和政策； 4.证书要求：初级及以上会计师资格证书； 5.具备一定的组织、沟通、协调能力，熟练使用专业的财务软件和办公软件。
11	达拉特旗政通 综合服务有限 公司	会计	1	会计学、财务管理、经 济学、金融学相关专业	1.年龄要求：35周岁及以下（1989年1月1日（含）以后出生）； 2.学历要求：国民教育序列本科及以上学历； 3.证书要求：初级及以上会计师资格证书； 4.工作经历：具有2年及以上财务相关工作经历； 5.具有良好的学习能力、独立工作能力和财务分析能力；能够独立进行账务处理，熟悉会计法规和税法，熟练使用财务软件及Office办公软件。
12		出纳	1	会计学、财务管理、经 济学、金融学相关专业	1.年龄要求：35周岁及以下（1989年1月1日（含）以后出生）； 2.学历要求：国民教育序列专科及以上学历； 3.持证要求：初级及以上会计师资格证书； 4.工作经历：具有2年及以上财务相关工作经历； 5.具有良好的学习能力、独立工作能力和财务分析能力；能够独立进行账务处理，熟悉会计法规和税法，熟练使用财务软件及Office办公软件。
13		办公室文员	1	汉语言文学、新闻学、 行政管理、秘书学、政 治学与行政学相关专业	1.年龄要求：35周岁及以下（1989年1月1日（含）以后出生）； 2.学历要求：国民教育序列本科及以上学历； 3.工作经历：具有1年以上办公室文秘相关工作经验； 4.熟练操作电脑及Office办公软件，熟悉办公室行政管理知识及工作流程，具备较强的文案撰写能力、沟通协调能力和和较好的服务意识。
14		加油站管理 人员	1	石油工程、矿物学、油 气田开发工程、地质资 源与地质工程、油藏工 程、油气井工程、采油 工程	1.年龄要求：35周岁及以下（1989年1月1日（含）以后出生）； 2.学历要求：国民教育序列专科及以上学历； 3.工作经历：具有加油站、加气站管理运营工作经验（提供相关工作证明）。
15	鄂尔多斯市金 谷粮油购销有 限责任公司	仓储销售人 员	1	不限	1.年龄要求：35周岁及以下（1989年1月1日（含）以后出生）； 2.学历要求：国民教育序列专科及以上学历； 3.工作经历：具有3年以上粮食销售相关经验； 4.能接受短期或长期下乡、出差工作，熟练驾驶车辆且持有C1驾驶证； 6.持有安全生产考核证优先（提供相关证明文件）。
合计			15		

备注：每位应聘人员限报考一个岗位。